



FICHES DESCRIPTIVES AUTO-ÉVALUATION

Démarche de reconnaissance des
acquis et des compétences

COORDINATION D'ÉQUIPE EN MILIEU DE TRAVAIL

Nom, prénom du participant :

Compléter chaque énoncé selon vos connaissances.

GJOU Se situer par rapport à la profession

Description de la compétence : Prendre conscience des exigences de son environnement de travail et organisationnel.	J'AI LES ACQUIS		
	Oui	En partie	Non
• Décrire les principales caractéristiques de son milieu de travail.			
• Expliquer les enjeux liés à la gestion d'aujourd'hui.			
• Définir la nature du travail d'un superviseur dans un milieu de travail.			
• S'approprier la philosophie de son organisation.			
• Distinguer les fonctions de gestion propres au superviseur.			
• Analyser ses aptitudes à s'intégrer comme superviseur à la culture de son milieu de travail.			

Justifiez, brièvement et par des exemples concrets, l'autoévaluation faite de cette compétence (Ex. : tâches, expériences, formation, responsabilités, situation vécue) :

GJ11 Assurer son épanouissement professionnel

Description de la compétence : À l'intérieur de son milieu de travail, se questionner, se reconnaître et se positionner dans un environnement apte à l'épanouissement professionnel.	J'AI LES ACQUIS		
	Oui	En partie	Non
• Se situer en tant que personne dans le monde du travail au niveau de ses compétences personnelles et interpersonnelles.			
• Gérer ses compétences dans son milieu de travail.			
• Gérer son temps de travail.			
• Gérer le stress au travail.			
• Planifier la réalisation de ses aspirations professionnelles.			

Justifiez, brièvement et par des exemples concrets, l'autoévaluation faite de cette compétence (Ex. : tâches, expériences, formation, responsabilités, situation vécue) :

GJOW Maîtriser les fonctions de gestion dans une perspective systémique

Description de la compétence : Comprendre et appliquer, dans son quotidien, des outils pour réaliser des planifications, pour organiser les activités, pour diriger des personnes en postes et pour contrôler les objectifs fixés (résultats attendus).	J'AI LES ACQUIS		
	Oui	En partie	Non
• Procéder à des activités de planification et d'organisation.			
• Procéder à des actes de direction.			
• Procéder à des actes de contrôle.			
• Appliquer ces fonctions dans la gestion des ressources de l'organisation.			

Justifiez, brièvement et par des exemples concrets, l'autoévaluation faite de cette compétence (Ex. : tâches, expériences, formation, responsabilités, situation vécue) :

GJOY Favoriser le développement des membres de son équipe dans la gestion des opérations

Description de la compétence : Effectuer une gestion proactive des ressources humaines pour permettre une pleine expression de leurs compétences en entreprise.	J'AI LES ACQUIS		
	Oui	En partie	Non
• Procéder à l'embauche et à l'intégration du personnel.			
• Utiliser le processus d'évaluation de rendement.			
• Assurer la formation de son personnel.			
• Superviser son personnel pour assurer la qualité des services aux clients.			

Justifiez, brièvement et par des exemples concrets, l'autoévaluation faite de cette compétence (Ex. : tâches, expériences, formation, responsabilités, situation vécue) :

GJOV Établir des relations professionnelles facilitantes

Description de la compétence : Apprendre à communiquer de façon optimale pour contribuer au travail d'équipe et expliquer ses décisions suite à la résolution de certaines problématiques rencontrées.	J'AI LES ACQUIS		
	Oui	En partie	Non
• Comprendre les notions de base de la communication.			
• Appliquer les différentes techniques de communication.			
• Optimiser les communications.			
• Contribuer à l'efficacité du travail d'équipe.			
• Appliquer le processus de prise de décision.			

Justifiez, brièvement et par des exemples concrets, l'autoévaluation faite de cette compétence (Ex. : tâches, expériences, formation, responsabilités, situation vécue) :

GJ92 Appliquer les conventions collectives et la législation relative à son milieu de travail

Description de la compétence : Comprendre les tenants et aboutissants des différentes règles légales qui régissent les relations de travail entre les différents personnels de l'organisation.	J'AI LES ACQUIS		
	Oui	En partie	Non
• Situer et reconnaître le contexte légal à la base des conventions collectives et des lois du travail.			
• Reconnaître et appliquer les étapes de la négociation collective et de l'application des lois du travail.			
• Reconnaître et appliquer les clauses d'une convention collective et des lois du travail.			
• Reconnaître et appliquer les procédures du règlement d'un grief et de la contestation de l'application des lois du travail.			

Justifiez, brièvement et par des exemples concrets, l'autoévaluation faite de cette compétence (Ex. : tâches, expériences, formation, responsabilités, situation vécue) :

GJOX Développer une approche qualité à l'intérieur de son équipe

Description de la compétence :	J'AI LES ACQUIS		
	Oui	En partie	Non
À partir des particularités du service à la clientèle en place, et interne, et externe, mettre en place une approche qualité en tenant compte de la sécurité et de la réalisation d'un suivi suite à la prestation de service offerte.			
• Déterminer les particularités du service à la clientèle existant ou à mettre en place.			
• Analyser le service à la clientèle en place ou à mettre en place.			
• Gérer la qualité du service à la clientèle.			
• Assurer la sécurité du service à la clientèle.			
• Assurer le suivi du service à la clientèle.			

Justifiez, brièvement et par des exemples concrets, l'autoévaluation faite de cette compétence (Ex. : tâches, expériences, formation, responsabilités, situation vécue) :

GJ12 Coordonner une équipe à travers la gestion d'un projet novateur

Description de la compétence : Intégrer les compétences développées lors de sa formation pour réaliser un projet dans lequel les compétences seront réinvesties pour l'atteinte de résultats organisationnels.	J'AI LES ACQUIS		
	Oui	En partie	Non
• Préparer un projet.			
• Structurer les activités d'un projet.			
• Coordonner le projet.			
• Assurer le contrôle et le suivi du projet.			
• Achever le projet.			

Justifiez, brièvement et par des exemples concrets, l'autoévaluation faite de cette compétence (Ex. : tâches, expériences, formation, responsabilités, situation vécue) :